

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Definición de ruta de canalización de casos de violencias basadas en género con énfasis en personas con discapacidad y personas cuidadoras en el marco de la RBC Hogar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 25-05-2026			
Definir los elementos técnicos y operativos para la construcción de un flujograma e instrumentos de canalización de casos de violencias basadas en género, con énfasis en personas con discapacidad y personas cuidadoras en el marco de la modalidad de asistencia personal -SIDICU.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 7:00 AM Hora Fin: 8:00 AM			
	Notas por: Diana Milena Villarreal			
Próxima Reunión: Por Definir				
Quien cita: Diana Milena Villarreal - SGYEPSP de SDS				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inició la reunión con la presentación del propósito del espacio, orientado a revisar la ruta de identificación, registro, canalización, priorización y seguimiento de casos de violencias basadas en género, especialmente aquellos relacionados con personas con discapacidad y sus cuidadoras. Se planteó la necesidad de contar con un flujograma claro que permita definir quién identifica el caso, quién remite, a quién se remite, por qué medio se canaliza y cómo llega la información a las duplas psicojurídicas de la Secretaría Distrital de la Mujer.

Durante la sesión se discutió el uso del SIRC institucional como herramienta principal de registro y canalización. El equipo manifestó preocupación frente a la posibilidad de que los casos prioritarios se pierdan dentro de la base general del SIRC, así como frente a la carga operativa que podría generar la creación de instrumentos paralelos. En este sentido, se propuso mantener el registro en el SIRC y complementar el proceso con una alerta por correo electrónico que permita marcar los casos priorizados y facilitar su seguimiento por parte de las personas responsables.

Se presentó como alternativa provisional el diseño de un Google Forms editable por la operación, con preguntas clave y envío automático al correo de la dupla correspondiente. No obstante, se identificó resistencia frente a la creación de instrumentos adicionales, debido al riesgo de duplicidad, dispersión de la información y sobrecarga administrativa para los equipos territoriales.

Además, se señaló la importancia de precisar técnicamente la ruta y definir los requisitos mínimos del flujograma, indicando que cualquier formulario temporal debe estar articulado con los procesos formales e institucionales. También enfatizó que el fortalecimiento de capacidades del talento humano no debe limitarse a una especificidad metodológica, sino que debe permitir una comprensión general de la ruta de atención, los criterios de priorización y la articulación intersectorial.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Desde la referente de RBC Hogar de SDS resaltó la necesidad de incorporar consideraciones diferenciales para personas con discapacidad, teniendo en cuenta las particularidades de esta población, las barreras de acceso y la importancia de focalizar el fortalecimiento en quienes requieren apoyos específicos y en sus cuidadoras.

En materia operativa, se propuso que la líder operativa consolide la información básica de las canalizaciones y envíe el correo de alerta a las personas definidas, con el fin de no sobrecargar a las coordinadoras locales. También se planteó que el seguimiento mínimo por caso sea de una semana, durante la cual se verifique el registro, la recepción de la información y la retroalimentación por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer o la dupla psicojurídica correspondiente.

Finalmente, se acordó no difundir aún la diapositiva ni el correo instructivo hasta concertar previamente la articulación con la Secretaría Distrital de la Mujer, definir el alcance del piloto, precisar la ruta operativa y validar la viabilidad del proceso en territorio. Finalmente, la SDS solicitará a la Secretaría Distrital de la Mujer que se retire el correo de las duplas en la presentación, coordinar un espacio previo de articulación y representar al equipo en la mesa correspondiente.

Acuerdos principales

1. Mantener el SIRC como herramienta institucional principal para el registro de las canalizaciones, evitando la duplicidad de instrumentos y la sobrecarga operativa.
2. Explorar el uso de un formulario provisional únicamente para el piloto, siempre que esté articulado con el proceso formal y pueda migrarse posteriormente a la plataforma institucional.
3. Diseñar un flujograma claro que describa la ruta de identificación, remisión, recepción, priorización, seguimiento y retroalimentación de los casos canalizados.
4. Incorporar una alerta por correo electrónico para los casos priorizados, dirigida a las personas responsables del seguimiento y a la dupla psicojurídica correspondiente.
5. Definir una líder operativa encargada de consolidar la información básica de los casos y enviar las alertas, evitando sobrecargar a las coordinadoras locales.
6. Establecer una temporalidad mínima de seguimiento de una semana por caso, con el fin de verificar el estado de la canalización y la respuesta institucional.
7. No divulgar todavía la diapositiva ni el correo instructivo hasta que se acuerde la ruta con la Secretaría Distrital de la Mujer y se defina formalmente el piloto.
8. Priorizar el piloto en la región Sur Occidente, previa articulación con la Secretaría Distrital de la Mujer y validación de la viabilidad operativa en campo.

La reunión permitió avanzar en la definición de criterios técnicos y operativos para la canalización de casos de violencias basadas en género, con énfasis en personas con discapacidad y personas cuidadoras. Se identificó la necesidad de mantener el registro institucional en el SIRC, fortalecer la trazabilidad mediante alertas por correo electrónico y evitar la duplicidad de instrumentos que pueda generar sobrecarga administrativa.

Asimismo, se reconoció la importancia de construir un flujograma claro, validar la ruta con la Secretaría Distrital de la Mujer y desarrollar un piloto territorial en Sur Occidente antes de socializar la información con los equipos. El proceso deberá garantizar enfoque diferencial, seguimiento mínimo por caso, registro adecuado del estado de las canalizaciones y retroalimentación oportuna por parte de las duplas psicojurídicas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Listado de Asistencia Reunión Virtual

ID	Nombres y Apellidos Completos	Entidad o Subred:	Cargo	Correo Electrónico	Firma
1	Maribel Romero Cubillos	Secretaría Distrital de Salud	Contratista, Profesional especializado Referente Técnica PP de Mujer y Equidad de Géneros, SGYEPSP	m1romero@saludcapital.gov.co	Maribel Romero Cubillos
2	Diana Milena Villarreal Nasayo	Secretaría Distrital de Salud	Profesional especializado - Referente técnica del SIDICU para SDS, SGYEPSP	dmvillareal@saludcapital.gov.co	Diana Milena Villarreal Nasayo
3	Martha Liliana Tunjo López	Secretaría Distrital de Salud	Contratista Referente técnica RBC Hogar EMBH	Mltunjo@saludcapital.gov.co	Martha Liliana Tunjo López

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reunión con SDMujer para revisión de la revisión de Piloto Duplas Psico jurídicas y RBC Hogar	Diana Villarreal	02-06-26

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maribel Romero Cubillos	m1romero@saludcapital.gov.co	3144406510	Subdirección de Gestión y evaluación de políticas en Salud pública	
2	Diana Milena Villarreal Nasayo	DMVillareal@saludcapital.gov.co	3057362195	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP	
3					
4					
5					

ASISTENTES

Se Anexa listado de asistencia de teams

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.